

Základná škola Chotča

Š K O L S K Ý
P O R I A D O K



ZŠ Chotča

Mgr. Ľubica Bujdošová
riaditeľka školy

Riaditeľka školy vydáva školský poriadok v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.

Školský poriadok obsahuje tieto časti:

I. Práva žiakov

II. Povinnosti žiakov

1. Príchod žiakov do školy
2. Dochádzka žiakov do školy
3. Starostlivosť o zovňajšok
4. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie
5. Správanie žiakov počas vyučovania
6. Správanie žiakov počas prestávky
7. Povinnosti žiakov v školskej jedálni
8. Odchod žiakov zo školy
9. Povinnosti týždenníkov
10. Správanie sa žiakov mimo školy

III. Dochádzka žiakov do ŠKD

IV. Podmienky na ochranu zdravia žiakov

V. Organizácia vyučovania

VI. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

1. Práva zákonných zástupcov
2. Povinnosti zákonných zástupcov

VII. Informačný systém

VIII. Opatrenia vo výchove

1. Pochvaly a iné ocenenia
2. Výchovné opatrenia

IX. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

X. Pravidlá používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie

XI. Záujmové útvary

XII. Záverečné ustanovenia

I. Práva žiakov

Práva žiaka sú zakotvené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, deklarácii práv dieťaťa, v Dohovore o právach dieťaťa a v iných medzinárodných dokumentoch zaoberajúcich sa ochranou ľudských práv a práv dieťaťa.

Právo na vzdelanie – Základné vzdelanie má žiak právo dostať bezplatne. Má právo zúčastňovať sa všetkých školou organizovaných akcií, besied, výletov a exkurzií. Má právo primerane využívať zariadenie učebne, výpočtovú techniku a knižnicu. Má právo na vzdelanie v materinskom jazyku. Má právo rozvíjať svoju osobnosť, nadanie, schopnosti a potreby.

Právo na názor – Žiak má právo slušným spôsobom povedať svoj názor. Má právo klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď. Má právo požiadať učiteľa alebo vedenie školy o vysvetlenie otázok a problémov, ktoré sa týkajú života školy.

Právo slobody prejavu – Žiak má právo formulovať vlastné názory a tieto slobodne vyjadrovať. Toto právo však musí byť v súlade s právnymi normami Slovenskej republiky a nesmie byť v rozpore alebo potláčať práva a povesť iného človeka, nesmie ohrozovať bezpečnosť, poriadok, zdravie, morálku.

Právo na pokojné zhromažďovanie a združovanie sa - Žiaci majú právo združovať sa v záujmových krúžkoch v škole, zapájať sa do rôznych mimoškolských, kultúrnych, športových a iných aktivít.

Právo na objektívne hodnotenie - Žiak má právo na objektívne skúšanie a hodnotenie v súlade s metodickým pokynom č. 22/2011 MŠ SR na hodnotenie žiakov základnej školy a Zákom č. 245//2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhláškou č. 320/2008 Z.z. o základnej škole.

Právo na ochranu zdravia - Je povinnosťou školy zabezpečiť žiakovi ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní, ako aj dodržiavanie základných psychohygienických noriem. Žiak má právo na ochranu pred ponižovaním, šikanovaním, týraním a inými formami útlaku a diskriminácie. Má právo na ochranu pred drogovými závislosťami.

Právo na voľný čas - Žiak má právo na voľný čas uplatňovaním princípov: dodržiavanie psychohygienických zásad, tvorba rozvrhu hodín, nepreťažovanie žiakov a zadávanie domácich úloh, dobrovoľný výber záujmovej a mimoškolskej činnosti. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných.

Právo na ochranu súkromia, slobodu myslenia, svedomia a náboženstva - Žiak má právo na zákonnú ochranu proti zásahom a útokom na súkromný život, do svojej rodiny a domova, do korešpondencie, do cti a povesti. O žiakoch možno

zhromažďovať len základné údaje týkajúce sa identifikácie osoby: meno a priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátnu príslušnosť, národnosť, osobné údaje týkajúce sa jeho zdravia a mentálnej identity. Zhromažďované údaje je potrebné chrániť pred prístupom nepovolených osôb a zachovávať o nich mlčanlivosť.

Právo na ochranu pred negatívnymi a zdravie ohrozujúcimi vplyvmi - Žiak má právo na prostredie, ktoré neohrozuje jeho zdravý duševný a telesný vývin, na prostredie, kde nie je ohrozované jeho zdravie a život. Žiak musí byť chránený predovšetkým:

- pred nezákonným užívaním narkotických a psychotropných látok,
- pred užívaním alkoholických nápojov akéhokoľvek druhu a fajčením,
- pred sexuálnym využívaním a zneužívaním, vrátane prostitúcie a pornografie,
- krutým trestaním, týraním, mučením, ponižovaním, šikanovaním, obmedzovaním.

Právo na omyl - Žiak má právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin. Môže sa pomýliť, prípadne niečo zabudnúť, nezabúda sa však ospravedlniť. Učiteľ mu umožní, aby svoj omyl alebo chybu napravil.

Právo zdravotne znevýhodnených žiakov - Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a so zdravotnými obmedzeniami má právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahol čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohol viesť plnohodnotný spoločenský život.

Ochrana pred diskrimináciou a princíp rovnosti - Žiak má právo na ochranu pred diskrimináciou v prístupe učiteľa k nemu, v komunikácii a v procese hodnotenia so zachovaním princípu rovnosti pre všetkých žiakov.

II. Povinnosti žiakov

1. Príchod žiakov do školy

- Žiaci do školskej budovy vstupujú 15 minút pred začiatkom vyučovania. 5 minút pred začiatkom vyučovania musí už byť žiak v triede.
- Žiaci si pred vchodom do budovy očistia obuv a prezúvajú sa v šatni školy. Prezutí zostávajú počas celého vyučovania. Prezuvky musia byť čisté a nesmú mať čiernu gumenú podrážku.
- Vrchné ošatenie, čiapku alebo šiltovku a obuv si uložia do pridelených šatní.
- V budove školy nie je dovolené používať kolieskové korčule, topánky s kolieskami, kolobežky a iné dopravné prostriedky.
- Pri oneskorenom príchode na vyučovanie sa žiaci ospravedlnia u vyučujúceho.
- Počas vyučovania môže žiak odísť zo školy len na základe písomnej požiadavky zákonného zástupcu. Žiaka z vyučovania uvoľňuje triedny učiteľ.
- Je prísne zakázané počas vyučovania vrátane prestávky svojvoľne opustiť budovu a areál školy.
- Žiak je povinný zdravieť a správne oslovovať všetkých zamestnancov školy. Pozdrav : „Dobrý deň, dobré ráno, dovidenia“. Oslovenie : „Pani učiteľka, pán učiteľ, pani vychovávateľka, pán školník, pani kuchárka, pani upratovačka.
- Žiak je povinný správať sa slušne aj na verejnosti, neohrozovať mravný vývoj svojich spolužiakov a ani ich zdravie.

2. Dochádzka žiakov do školy

- Žiak na vyučovanie dochádza pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
- Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len zo zdravotných dôvodov, pre vážnu udalosť v rodine, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, nepredvídané dopravné situácie alebo účasť na súťažiach.
- Zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti.
- Neprítomnosť žiaka na vyučovaní ospravedlňuje škola na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Zákonný zástupca teda nie je tým, kto ospravedlňuje svoje dieťa z neprítomnosti na výchovno-vzdelávacom procese, ale školu musí požiadať o ospravedlnenie neprítomnosti s uvedením dôvodu neprítomnosti. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch

môže škola požadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Zákonný zástupca ospravedlňuje neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvajúceho najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.

- Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
- V prípade dlhšej neprítomnosti na vyučovaní z osobných dôvodov (sústreďenie, rodinná dovolenka,...) si vyžiada rodič súhlas u riaditeľa školy formou písomnej žiadosti.
- Zákonný zástupca dieťaťa sa dopustí priestupku ak zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku.“
- Oslobodenie od vyučovania z niektorého predmetu (napr. telesná výchova) určuje riaditeľ školy iba na základe písomného lekárskeho potvrdenia.
- Ak je dieťa prítomné na hodine telesnej výchovy, ale nemôže cvičiť zo zdravotných dôvodov, rodič môže takýto stav ospravedlniť maximálne 3 hodiny za polrok, inak sa vyžaduje lekárske potvrdenie.
- Ak nemôže prísť žiak do školy pre vopred známu príčinu, zákonný zástupca to vopred oznámi triednemu učiteľovi a písomne požiadá o uvoľnenie žiaka z vyučovania s telefonickým potvrdením.
- V ostatných prípadoch je zákonný zástupca povinný oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín, a to osobne, telefonicky alebo mailom. Žiak prinesie písomnú ospravedlnenku najneskôr do 3 dní po nástupe do školy, v opačnom prípade mu budú vymeškané hodiny neospravedlnené.
- Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič písomne požiadať o uvoľnenie z vyučovania: - z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa, - z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ, - z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.

- Každú neúčasť na vyučovaní musia rodičia ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením zákonného zástupcu žiaka, lekára.
- Ak potrebuje ísť žiak na lekárske ošetrovanie, navštívi lekára ráno a po ošetrovaní príde na vyučovanie.
- Ak žiak vynechá vyučovanie, informuje sa u spolužiakov o preberanom učive.
- Pri opakovaných oneskorených príchodoch na vyučovanie z dôvodu nedbanlivosti sa zrátať žiakovi neospravedlnené minúty.
- Žiaci sa môžu prihlásiť do ŠKD a záujmových útvarov dobrovoľne. Po prihlásení je ich dochádzka záväzná.

3. Starostlivosť o zovňajšok

- Žiak musí byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený (bez výstredného oblečenia, líčenia a účesov).
- V priestoroch školy a školskej jedálne je zakázané nosiť na hlavách šiltovky, čiapky a kapucne.
- Dbá na dodržiavanie osobnej hygieny, čistotu nechtov a vlasov.
- Na hodinách telesnej výchovy používa cvičebný úbor podľa pokynov vyučujúceho, nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré má na sebe počas vyučovania. Športová obuv musí byť čistá.

4. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

- Žiakovou povinnosťou je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak poškodí alebo znehodnotí učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, rodičia/zákonní zástupcovia musia škodu v plnom rozsahu zaplatiť, alebo dať do pôvodného stavu.
- Učebnice a zošity majú byť zabalené a podpísané.
- Ak žiak prestúpi počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich tej škole, kde skončí školský rok.

5. Správanie žiakov počas vyučovania

- Žiak zaujme svoje miesto a pripraví si pomôcky potrebné pre príslušný predmet.
- Žiaci musia dodržiavať zasadací poriadok schválený triednym učiteľom.
- Na vyučovaní sedí žiak pokojne a pozorne sleduje výklad učiteľa, pracuje podľa pokynov vyučujúceho a rešpektuje jeho príkazy, nevyrušuje a nerozptyľuje

spolužiakov. Ak chce prehovoriť, musí sa prihlásiť, odpovedá až na vyzvanie učiteľom.

- Žiak koná tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
- Žiak je povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa.
- Pri vstupe učiteľa alebo inej dospeléj osoby do triedy zdravia žiaci povstaním.
- Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa na začiatku hodiny vyučujúcemu.
- Na hodinách je zakázané jesť.
- Žiak nosí žiacku knižku na každú vyučovaciu hodinu, aj do odborných učební, známky si v žiackej knižke neprepisuje a nezasahuje do zápisov vyučujúcich - je to závažné porušenie školského poriadku.
- Žiaci do odborných učební odchádzajú z triedy len pod dohľadom vyučujúceho. Pred odchodom si skontrolujú, či majú na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku.
- Každé drobné zranenie, či úraz, ktoré sa stane v škole i mimo školy počas vyučovania, musí žiak okamžite oznámiť učiteľovi, s ktorým má vyučovaciu hodinu alebo učiteľovi, ktorý vykonával pedagogický dozor v deň jeho vzniku pred odchodom zo školy.
- Pred hodinou telesnej výchovy čakajú žiaci na vyučujúceho v triede.
- Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TV, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov.
- Žiak svojím konaním neobmedzuje práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, žiak nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických a energetických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok.
- Je zakázané nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie žiakov (pyrotechnika, výbušniny, nože, zbrane, zápalky), ako aj predmety rozptyľujúce pozornosť žiakov.

- Žiak nesmie používať vulgárne slová ani nevhodné gestá na adresu kohokoľvek, fyzické a psychické násilie, akékoľvek náznaky či prejavy šikanovania.

NÁSILIE na žiakovi je akékoľvek ubližovanie, vydieranie, nútenie k výkonu činností, ktoré žiak nechce vykonať na príkaz iného žiaka pod hrozbou.

ŠIKANOVANIE je zväčša opakovaný prejav násilia, kde je prítomný nepomer síl, dochádza k fyzickému alebo slovnému napádaniu, vydieraniu a celková situácia spôsobuje poníženie obete.

NÁZNAKY ŠIKANOVANIA sú prejavy násilia smerujúce k častému utláčaniu druhého.

Postup pri riešení násilia a šikanovania:

Žiak, ktorý zistí, že je ktorémukoľvek žiakovi ubližované slovne alebo fyzicky, je povinný to oznámiť svojmu triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy. Dospelá osoba, ktorá zistí násilie na žiakovi alebo šikanovanie, je povinná informovať o tom vedenie školy. Za zistené náznaky a prejavy šikanovania v závislosti od závažnosti hrozia žiakovi, ktorý praktizoval násilie na inom, výchovné opatrenia.

Do školy sa nenosia cenné veci ani väčšia suma peňazí, nakoľko škola za stratu peňazí a cenností nezodpovedá.

Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením, pri úmyselnom poškodení musí žiak nahradiť vzniknutú škodu a zabezpečiť odstránenie poškodenia.

Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia tým, že sa ticho postavia. Sadnú si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravia pri odchode učiteľa z triedy.

Žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

6. Správanie sa žiakov počas prestávky

- Každý žiak má právo na prestávku podľa stanoveného rozvrhu hodín.
- Cez malé prestávky sa žiaci zdržujú v triede a pripravujú si veci na ďalšiu hodinu. Používajú vyhradené WC. Žiaci sa pohybujú v triedach.

- Papiere a odpadky odhadzujú žiaci do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, umývadiel a voľne v školskom areáli.
- Žiakom sa prísne zakazuje počas prestávok zdržiavať na schodisku, vykláňať a pokrikovať z okien, behať, ako i opustiť budovu a areál školy. Žiaci sú povinní rešpektovať a riadiť sa pokynmi učiteľov.
- Potrebné záležitosti si žiaci vybavujú prostredníctvom svojho triedneho učiteľa. Čas vydávania pomôcok na vyučovanie si stanovujú vyučujúci jednotlivých predmetov.
- Správanie žiaka musí byť v duchu znášanlivosti, rovnosti pohlavia, bez znakov etnických, či náboženských rozporov, prvky šikanovania alebo vydierania budú hodnotené ako vážny priestupok. Za prvky šikanovania sa považuje výsmech, rôzne poznámky, ohováranie, komandovanie, vnucovanie, vydieranie, ubližovanie, ponižovanie, týranie fyzické aj psychické, bitky, prezývky a nadávky.
- Žiaci sú povinní svoje spory so spolužiakmi riešiť bez použitia fyzickej sily a priateľsky.

7. Povinnosti žiakov v školskej jedálni

- Do školskej jedálne vstupujú len stravujúci sa žiaci na pokyn dozorkonajúceho učiteľa.
- Čakajú v rade, nepredbiehajú sa, správajú sa ticho a rešpektujú pokyny dozoru.
- Po ukončení obeda žiak po sebe odnesie použitý riad a zanechá za sebou poriadok na stole.
- Odpad z ovocia, jogurtov, džúsov, keksov odhadzuje do košov a neznečisťuje ním priestory ani okolie školy.
- Obedy sa odhlasujú v jedálni alebo telefonicky u vedúcej školskej jedálne.

8. Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak urobí poriadok na svojom mieste, odstráni odpadky do koša, vyloží stoličku na stôl, týždenníci skontrolujú poriadok v triede, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotruť tabuľu a uložia pomôcky.
- Za prítomnosti učiteľa idú žiaci do školskej jedálne alebo zídu do šatne, preobujú sa, oblečú sa a opustia budovu školy alebo idú do ŠKD.

- Ak žiak zistí nejakú stratu, ohlási to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdene veci odnesie do riaditeľne.
- Po skončení vyučovania idú žiaci domov, bezdôvodne a bez dozoru sa nesmú zdržiavať v priestoroch školy ani v areáli školy alebo idú do ŠKD.

9. Povinnosti týždenníkov

- Zodpovedajú za poriadok v triede, povinnosti im ukladá triedny učiteľ.
- Základné povinnosti sú:
 - a) ohlásiť vedeniu školy prípadnú neprítomnosť vyučujúceho,
 - b) pravidelné zotieranie tabule,
 - c) zabezpečenie učebných pomôcok,
 - d) poriadok okolo koša.
- Počas veľkej prestávky zostávajú v triede, vetrajú len spodnými oknami, umyjú tabuľu. Po skončení vyučovania skontrolujú čistotu a poriadok v triede. Zistené nedostatky alebo poškodzovanie triedy hlásia triednemu učiteľovi.
- Manipulácia s oknami: počas prestávok týždenníci otvárajú len spodné okná, ale len na vetranie, NEOTVÁRAJ ÚPLNE. S hornými oknami je zakázané manipulovať.

10. Správanie sa žiakov mimo školy

- Každý žiak aj mimo vyučovania a v čase prázdnin je žiakom školy a tak sa musí aj správať. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom, spolužiakom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a známym je úctivý, zdvorilý a čestný. Pri stretnutiach slušne pozdraví.
- K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im v práci. Nevyvoláva hádky a bitky a hrubo sa nevyjadruje, nešíkanuje, neponižuje, dodržiava antidiskriminačný zákon.
- Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, ženám, uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch.
- Chráni svoje zdravie aj zdravie iných, dodržiava svoju bezpečnosť v škole, na ulici a dodržiava dopravné predpisy. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.
- Žiak sa má riadiť pravidlami slušného správania aj v čase mimo vyučovania, dodržiava dopravné predpisy, zdvorilo sa správa k dospelým občanom, starým ľuďom, malým deťom, má byť pozorný k telesne postihnutým a k chorým ľuďom.

- Žiak sa nezúčastňuje na nevhodných podujatiach a veku neprimeraných podujatiach. Večerné podujatia navštevuje len s vedomím rodičov, ktorí za jeho správanie a konanie nesú plnú zodpovednosť. Do školy chodí oddýchnutý a vyspatý.
- Žiak si má chrániť svoje zdravie aj mimo školy, vyhýbať sa činnostiam, ktoré sú zdraviu škodlivé, napr. pitie alkoholických nápojov, fajčenie, používanie zdraviu škodlivých látok, návšteva počítačových herní a pod.
- Pri organizovaní výletov, exkurzií a iných kultúrnych podujatí mimo školy je žiak povinný organizovane a nehučne sa premiestniť pešo alebo dopravným prostriedkom na miesto akcie, tam dodržiavať pravidlá školského poriadku a vrátiť sa naspäť v sprievode vyučujúceho do školy.

III. Dochádzka žiakov do ŠKD

- Žiak prihlásený do ŠKD prichádza do oddelenia po skončení vyučovania.
- Žiakov 1.- 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede, žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka do šatne.
- Z ŠKD je žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo choroby.
- Odchod z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku. Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.
- Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD žiak nemôže svojvoľne odísť.
- ŠKD je do 16.00 hod.

IV. Podmienky na ochranu zdravia žiakov

- Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole.
- 10-minútové prestávky sú určené na krátky oddych, prípravu na nasledujúcu hodinu. Po druhej vyučovacej hodine je prestávka (20 minút) určená na desiatu.
- Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s hornými oknami bez dozoru učiteľa.
- Do počítačovej učebne vchádza žiak len v sprievode učiteľa.

- V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.
- Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
- Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou pätou).
- Ak žiak ochoreie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľovi školy.
- V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
- Žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.
- Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Prevenencia a riešenie šikanovania v škole

1. **Šikanovaním** je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.
2. **Znaky šikanovania**
 - úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
 - agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,

- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

3. Prejavy šikanovania

- fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obete.

4. Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu priestupkov (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).
5. Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).
6. Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.
7. Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.
8. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách. **V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:**
 - vytvára priaznivú klímu,
 - zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
 - školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
 - v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti,

- informuje verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
- pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie,
- stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.

9. Metódy riešenia šikanovania školou

- Zaistenie ochrany obetiam.
- Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
- Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami). Kontaktovanie zákonných zástupcov.
- Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva.
- Poskytnutie podpory obeti.
- Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

10. Opatrenia

Pre obeť:

- Odporúčanie zákonným zástupcom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

Pre agresorov:

- Odporúčanie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Udelenie opatrenia vo výchove – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania.
- Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).
- V mimoriadnych prípadoch: - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória, - oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

11. Spolupráca školy s rodičmi žiakov

- Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá rodičov obete i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti triedneho učiteľa a spíše sa pohovor.
- Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
- Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Postupy a opatrenia pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole

- Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
- Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
- Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí záznam a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
- Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.)

V. Organizácia vyučovania

<u>Vyučovania hodina</u>	<u>Začiatok</u>	<u>Ukončenie</u>
1.	8:00	8:45
2.	8:55	9:40
3.	9:55	10:40
4.	10:55	11:40
OBED	11:40	12:05
5.	12:05	12:50
6.	12:55	13:40

Činnosť v ŠKD :

od 11.40 h do 16.00 h

VI. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

1. Práva zákonných zástupcov

Rodičia majú právo:

- na poskytnutie bezplatného vzdelania svojho dieťaťa
- na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie
- na informácie o škole: školský vzdelávací program, projekty, počty žiakov v triedach, vybavenie školy, správa o výchovno-vzdelávacej činnosti
- na individuálny prístup k svojmu dieťaťu vo výchove a vzdelávaní v škole
- požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie
- predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu
- zúčastniť sa vyučovania po dohovore s vyučujúcim a súhlasom vedenia školy
- byť oboznámení s požiadavkami na žiaka, jeho hodnotením a klasifikáciou
- byť informovaní o všetkých výchovných opatreniach, ktoré škola uplatňuje voči jeho dieťaťu
- žiadať o integráciu dieťaťa
- žiadať o plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR
- zmeniť zaradenie žiaka na inú školu s rešpektovaním práv riaditeľa školy a dodržaním všetkých náležitostí stanovených „Školským zákonom“.

Rodičia rešpektujú, že pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby a má právo na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti.

2. Povinnosti zákonných zástupcov/rodičov

Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

- je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- zabezpečiť dieťaťu dostatočné množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- zabezpečiť pravidelnú domácu prípravu žiaka na vyučovanie, dozerať na jeho prípravu na nasledujúci deň,

- zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa, podpisovať žiacku knižku, zúčastňovať sa rodičovských združení alebo iným spôsobom informovať o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- spolupracovať so školou a na výzvu školy sa dostaviť na stretnutie s triednym učiteľom, vedením školy a s pedagogickými pracovníkmi,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- starať sa o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Za nedodržanie povinnosti v starostlivosti o dieťa môže dôjsť k porušeniu základného práva dieťaťa.
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- informovať školu, ak v rodine žiaka niektorý člen ochorí na nákazlivú chorobu,
- v prípade zistenia pedikulózy v domácom prostredí informovať školu, ktorá bude následne postupovať v zmysle opatrení. Opätovný nástup žiaka do školy bude možný až po predložení potvrdenia od lekára, že žiak je spôsobilý pre opätovný návrat do kolektívu.
- vopred oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní, ak je príčina neprítomnosti vopred známa (napr. návšteva lekára, rodinné udalosti).

VII. Informačný systém

- Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka prostredníctvom žiackej knižky.
- Triedny učiteľ informuje rodičov o správaní dieťaťa (pochvaly, pokarhania, poznámky, problémy v správaní) osobne, telefonicky, písomne prostredníctvom žiackej knižky.
- Triedny učiteľ informuje rodičov o organizovaní rôznych podujatí v škole i mimo školy prostredníctvom msg.
- Zodpovedný vyučujúci, ktorý berie žiaka napr. na súťaž, exkurziu a iné podujatia, si prostredníctvom informovaného súhlasu vyžiada od rodiča podpis o účasti dieťaťa na aktivite v daný deň s presnými organizačnými pokynmi.
- Na spoluprácu a informácie s rodičmi škola využíva okrem žiackej knižky individuálne osobné pohovory, konzultácie, triedne aktivity a plenárne rodičovské združenia.
- Vedenie školy zabezpečí informovanie rodičov, ak sa v škole vyskytla pedikulóza a požiada ich o súčinnosť pri dodržiavaní preventívnych opatrení a tiež, aby priebežne kontrolovali vlasovú pokožku hlavy detí.

VIII. Opatrenia vo výchove

Podľa § 58 zákona č. 245/2008 a § 21, 22 vyhlášky č. 320/2008.

1. Pochvaly a iné ocenenia

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 zákona.

Návrh na udelenie pochvaly sa prerokuje v pedagogickej rade:

a) Pochvala triednym učiteľom:

- za viacnásobnú úspešnú reprezentáciu triedy,

b) Pochvala riaditeľom školy:

- za viacnásobnú úspešnú reprezentáciu školy,

Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.

V osobitne odôvodnených prípadoch najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.

Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

2. Výchovné opatrenia

- Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
- Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľky školy.
- Pokarhanie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľka udeľuje pokarhanie riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
- O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
- Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy. Opatrenie vo výchove udelené žiakovi ukladá

riadiateľka školy písomne a o jeho uložení informuje zákonného zástupcu žiaka preukázateľným spôsobom.

- Pri zápisoch v klasifikačnom zázname o preukázateľnom porušení školského poriadku môžu nasledovať výchovné opatrenia – podľa počtu zápisov za štvrtročné hodnotenie správania, resp. polročnú klasifikáciu.

Napomenutie triednym učiteľom:

- 3 zápisy v klasifikačnom zázname,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa.

Pokarhanie triednym učiteľom:

- 4 - 6 zápisov v klasifikačnom zázname,
- 6 neospravedlnených hodín,
- ak žiak v priebehu jedného polroka nemá na hodine telesnej a športovej výchovy 6-8-krát úbor alebo jeho časť,
- porušenie BOZP pri vyučovaní,
- pri drobných násilných priestupkoch na inom žiakovi, po pohovore s rodičom.

Pokarhanie riadiateľkou školy:

- 7 - 8 zápisov v klasifikačnom zázname,
- 7 - 12 neospravedlnených hodín,
- podvádzanie, klamstvo, krádež,
- fajčenie, prinesenie a/alebo použitie nevhodných predmetov v priestoroch školy a na školských akciách,
- opakujúce sa nevhodné/ vulgárne správanie voči zamestnancom školy, voči žiakom, dospelým,
- pri vážnejšom násilnom priestupku alebo náznakoch šikanovania, pohovor s rodičom, - pri opakovaných drobných násilných priestupkoch /viac ako 3x/ na inom žiakovi, po pohovore s rodičom,
- ak žiak v priebehu jedného polroka nemá na hodine telesnej a športovej výchovy 9 alebo viackrát úbor alebo jeho časť,
- útek zo školy v čase vyučovania, akcií školy.

Znížená známka zo správania

Znížená známka zo správania o 1 stupeň /2. stupeň/:

- 9 zápisov v klasifikačnom zázname,
- 13 - 18 neospravedlnených hodín,
- dokázateľné marenie vyučovacieho procesu,
- opakované vulgárne a nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy,
- opakovaná krádež vecí,

- opakujúce sa zápisy v klasifikačnom zázname,
- úmyselné poškodenie inventáru školy v jej interiéri i exteriéri,
- opakované prechovávanie cigariet, alkoholu alebo iných omamných látok,
- hanlivé výroky týkajúce sa školy, spolužiakov, pedagogických a prevádzkových zamestnancov na sociálnych sieťach.

Znížená známka zo správania o 2 stupne /3. stupeň/:

- 12 zápisov v klasifikačnom zázname,
- 19 - 24 neospravedlnených hodín,
- opakujúce sa závažné priestupky,
- opakované krádeže,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- šikanovanie a vydieranie,
- vandalizmus.

Znížená známka zo správania o 3 stupne /4. stupeň/:

- 15 zápisov v klasifikačnom zázname,
- 25 a viac neospravedlnených hodín,
- spáchanie činu, ktorým je ohrozená bezpečnosť a výchova iných žiakov,
- spáchanie trestného činu,
- opakované závažné priestupky,
- nosenie, prechovávanie, užívanie a šírenie legálnych i nelegálnych drog a iných omamných látok.

IX. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
- Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
- Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
- Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z.).

- Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
- Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálnopatologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi a vedeniu školy.

Pedagogický zamestnanec je povinný:

- Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
- Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
- Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
- Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
- Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.

X. Pravidlá používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie

1. Používanie mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“) okrem zariadenia vo vlastníctve alebo správe školy počas školského vyučovania zakazuje:

a) všetkým žiakom základnej školy.

2. Zákaz podľa odseku 1 sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.

3. Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s odsekom 1, môže mu škola komunikačný prostriedok dočasne odobrať. Zároveň môže byť žiakovi udelené výchovné opatrenie vo forme zápisu v kvalifikačnom zázname.

4. Podmienky používania komunikačného prostriedku počas aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania upraví pedagogický zamestnanec, ktorý ma počas danej aktivity dozor nad žiakmi.

Je prísne zakázané vyhotovovať akékoľvek zvukové a obrazové záznamy, taktiež nabíjanie týchto zariadení v škole.

XI. Záujmové útvary

Pred začiatkom každého krúžku žiaci čakajú na svojho vyučujúceho v triedach školy, ktorý si žiakov vyzdvihne a spoločne s nimi sa presunie do miestnosti, kde sa

záujmový útvar realizuje. Po skončení priamej činnosti vyučujúci odprevádza žiakov do ŠKD alebo dohliada na plynulý presun žiakov domov.

XII. Záverečné ustanovenia

Riaditeľka školy v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní § 153 a Vyhláškou č. 320/2008 o základnej škole vydala školský poriadok na školský rok 2024/2025,

ktorý bol prerokovaný

na pedagogickej rade dňa 02.12.2024, na rade školy dňa 17.12.2024 čím sa ruší platnosť školského poriadku zo dňa 12.09.2019.

Platnosť nadobúda 01. 01. 2025.

Školský poriadok je zverejnený pre žiakov a zákonných zástupcov v triedach a v Zborovni.

Mgr. Ľubica Bujdošová
riaditeľka školy

Dodatok č. 1
k školskému poriadku
Základnej školy Chotča

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU
SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE
A VZDELÁVANÍ

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ



Organizácia:	Základná škola Chotča
Identifikačné číslo organizácie (IČO) / Zriaďovateľ školy:	Obec Chotča
Adresa školy:	Chotča 175, 090 21 Chotča
Štát:	Slovenská republika
Riaditeľka školy:	Mgr. Ľubica Bujdošová
Vypracované dňa:	18.02.2025
Schválené dňa:	25.02.2025
Účinnosť od:	01.03.2025
Účel predpisu:	Vnútna smernica na prevenciu a odstraňovanie segregácie vo výchovno-vzdelávacom procese

ČLÁNOK 1.

ÚVODNÉ USTANOVENIE

1. Tento dodatok upravuje záväzné pravidlá, zásady a opatrenia na predchádzanie, identifikáciu a elimináciu priamej aj nepriamej segregácie vo výchove a vzdelávaní v podmienkach Základnej školy Chotča (ďalej len „škola“). Tieto pravidlá sú aplikované vo všetkých organizačných, pedagogických, personálnych aj prevádzkových aspektoch života školy a sú záväzné pre všetkých zamestnancov, zákonných zástupcov aj iných partnerov školy.
2. Dodatok vychádza zo Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktoré vydalo Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaM SR“) ako podporný nástroj na zabezpečenie rovnosti príležitostí, ľudskej dôstojnosti a inkluzívneho prístupu k vzdelávaniu všetkých žiakov bez rozdielu.

Tento dodatok a jeho uplatňovanie sa opiera najmä o:

- **zákon č. 245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon), konkrétne § 3 (zásady výchovy a vzdelávania), § 152 ods. 4 (povinnosť školy dodržiavať zákaz segregácie),
 - **zákon č. 365/2004 Z. z.** o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon),
 - **zákon č. 596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,
 - súvisiace právne predpisy (napr. zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník) a relevantné medzinárodné dohovory o ochrane ľudských práv a práv dieťaťa, ktorými je Slovenská republika viazaná (napr. Dohovor o právach dieťaťa, Chartu základných práv EÚ, Európsky dohovor o ľudských právach).
3. Štandardy a tento dodatok predstavujú preventívny rámec na ochranu pred segregáciou v akejkoľvek forme – vrátane nevedomého vyčleňovania žiakov na základe sociálneho, zdravotného, jazykového alebo etnického pôvodu – a slúžia ako podklad pre vytváranie inkluzívnej, bezpečnej a spravodlivej školy, ktorá naplňuje princípy rovnosti a nediskriminácie v praxi.

ČLÁNOK 2.

VYMEDZENIE POJMOV

1. **Segregácia** vo výchove a vzdelávaní je neopodstatnené oddelenie alebo vylúčenie jednotlivcov alebo skupín žiakov na základe sociálneho pôvodu, etnickej príslušnosti, zdravotného znevýhodnenia alebo iného dôvodu, ktoré má za následok zníženú kvalitu alebo rozsah ich vzdelávania.
2. **Priama segregácia** je úmyselné a vedomé rozdeľovanie žiakov do oddelených skupín alebo tried na základe diskriminačných kritérií.
3. **Nepriama segregácia** vzniká ako dôsledok zdanlivo neutrálneho opatrenia, ktoré však v praxi vedie k diskriminácii určitých skupín žiakov.

ČLÁNOK 3.

VŠEOBECNÁ ČASŤ

Škola sa pri zabezpečovaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní riadi Štandardmi na dodržiavanie zákazu segregácie, ktoré vydalo MŠVVaM SR. Tieto Štandardy sú zakotvené v dodatku školského poriadku a predstavujú súbor zásad, pravidiel a krokov zameraných na predchádzanie a odstránenie segregácie v oblasti vzdelávania. Ich implementácia podporuje napĺňanie princípov výchovy a vzdelávania, ako ich definuje školský zákon 245/2008 Z. z., v rámci škôl a školských zariadení.

Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1:

Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod jurisdikciou signatárskeho štátu bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2:

Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1:

Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, či už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1:

Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram,
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanej MŠVVaM SR.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu(antidiskriminačný zákon)a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí, žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná (Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní; Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmových zákonných zástupcov, ak je účasť na

takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania."

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno - patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako štandardy postojov a hodnôt a štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

ČLÁNOK 4.

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.

Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú MŠVVaM SR.

Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy, určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom v ktorých je realizovaný výchovno-vzdelávací proces.
- Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov týchto skupín.

Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov,
- Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčova vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania(ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne k tomu žiakov motivuje a podporuje.

- Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

ČLÁNOK 5.

ZÁKLADNÉ PRINCÍPY

1. Škola uplatňuje rovnaký prístup ku všetkým žiakom bez ohľadu na ich rasu, národnosť, etnickú príslušnosť, sociálne zázemie, zdravotný stav, náboženské vyznanie, jazyk, rodovú identitu, kultúrne odlišnosti alebo akékoľvek iné spoločenské postavenie. Škola nesmie priamo ani nepriamo diskriminovať žiadneho žiaka alebo skupinu žiakov a vylučovať ich zo spoločných činností alebo možností prístupu k vzdelaniu, aktivitám či podporným opatreniam.
2. Škola aktívne podporuje inkluzívne vzdelávanie, v ktorom sú všetky deti a žiaci začleňovaní do spoločného vzdelávacieho procesu v čo najvyššej možnej miere, s dôrazom na rešpektovanie ich individuálnych vzdelávacích potrieb, jazykových schopností, kultúrnych špecifik či sociálneho zázemia. Inklúzia nie je vnímaná ako doplnok, ale ako základný princíp pedagogickej práce a organizácie školy.
3. V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu sa uplatňuje princíp nediskriminácie, rovnosti príležitostí, ochrany ľudskej dôstojnosti a spravodlivosti, a to nielen na formálnej úrovni, ale aj pri každodennom kontakte so žiakmi a ich rodinami. Škola vytvára také prostredie, ktoré vedie žiakov k empatii, tolerancii, rešpektu voči inakosti a aktívnemu občianstvu. Zároveň podporuje mechanizmy pre otvorenú komunikáciu, spätnú väzbu a riešenie podnetov súvisiacich s nerovným zaobchádzaním.
4. Zásady rovnosti a zákazu segregácie sú implementované vo všetkých oblastiach života školy – od organizácie tried, cez výber vyučovacích metód, zabezpečenie prístupnosti aktivít a podporných služieb, až po prácu s rodičmi, odbornými zamestnancami a komunitou. Škola si je vedomá svojej zodpovednosti nielen za priamu edukáciu, ale aj za vytváranie spoločensky spravodlivého prostredia.

ČLÁNOK 6.

POSTUPY A OPATRENIA

1. Škola pravidelne monitoruje a analyzuje vnútorné podmienky, organizačné procesy a rozhodovacie postupy v súvislosti s možným výskytom priamej alebo nepriamej

segregácie. Monitorovanie sa týka napríklad zloženia tried z hľadiska etnického, jazykového či sociálneho pôvodu žiakov, spôsobu ich zaradovania do skupín, rozdelenia pri záujmových krúžkoch, výbere žiakov na podujatia, ako aj rovnakého prístupu k pomôckam, priestoru, podporným opatreniam a výhodám. Monitorovanie sa vykonáva minimálne raz ročne, pričom výsledky sú zaznamenané ako súčasť autoevalvačných správ školy.

2. Ak sa zistí podozrenie na existenciu segregáčnych praktík, alebo sa identifikujú rizikové faktory, ktoré by mohli viesť k diskriminácii alebo vyčleňovaniu žiakov, vedenie školy bezodkladne prijme účinné a primerané opatrenia. Môže ísť o zmenu organizačných schém, úpravu pravidiel prijímania, doplnenie podporných mechanizmov, alebo revíziu interných smerníc. V prípade vážnych podnetov je škola povinná o postupe informovať aj zriaďovateľa alebo príslušný Regionálny úrad školskej správy.
3. Škola v prípade potreby aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami, školskými podpornými tímami, centrami poradenstva a prevencie, zriaďovateľom, zákonnými zástupcami a ďalšími inštitúciami. Cieľom tejto spolupráce je zabezpečiť individuálny a rovný prístup ku každému žiakovi, predchádzať prehľbovaniu rozdielov a vytvárať účinnú sieť podpory pre deti zo znevýhodneného alebo ohrozeného prostredia. Spolupráca je koordinovaná v súlade s vnútorným systémom školy a dokumentovaná v pedagogickej dokumentácii.
4. Zamestnanci školy sú pravidelne informovaní a vzdelávaní o princípoch rovnosti, antidiskriminácie, inkluzívneho vzdelávania a eliminácie segregácie. Škola zabezpečuje účasť pedagogických a odborných zamestnancov na metodických podujatiach, školeniach a workshopoch zameraných na práva dieťaťa, prácu s rôznorodými skupinami žiakov, interkultúrnu citlivosť a prevenciu sociálneho vylúčenia. Dôraz sa kladie na schopnosť včas identifikovať príznaky vyčleňovania a na budovanie školskej kultúry založenej na spolupráci, dôstojnosti a bezpečí pre všetkých žiakov.

ČLÁNOK 7.

IMPLEMENTÁCIA A KONTROLA

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou vnútorného poriadku školy a jeho ustanovenia sú záväzné pre všetkých pedagogických, odborných a nepedagogických

zamestnancov, ako aj pre ostatné osoby, ktoré sa podieľajú na organizovaní výchovno-vzdelávacieho procesu alebo sú v priamom kontakte so žiakmi. Záväznosť dokumentu platí aj pre externých spolupracovníkov a dobrovoľníkov, ktorí sa zúčastňujú na činnostiach školy.

2. Za dohľad nad dodržiavaním štandardov a ich praktickou aplikáciou zodpovedá riaditeľ/ka školy. Jeho/jej povinnosťou je zabezpečiť, aby všetky opatrenia a zásady definované v tomto dodatku boli systematicky uplatňované pri riadení školy, organizácii tried, prijímaní žiakov, prideľovaní podporných opatrení, v rámci rozhodovania o aktivitách a pri nastavovaní vnútorného prostredia školy.
3. Súlad s týmto dodatkom je pravidelne vyhodnocovaný v rámci autoevalvačného procesu školy, a to minimálne raz ročne. Hodnotenie zahŕňa zisťovanie efektivity opatrení na prevenciu segregácie, spätnú väzbu od zamestnancov, rodičov a žiakov, ako aj revíziu rizikových faktorov v organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu.

ČLÁNOK 8.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia riaditeľom školy.
2. Dodatok je sprístupnený zákonným zástupcom žiakov a širokej verejnosti prostredníctvom webového sídla školy, ako aj v tlačenej forme na mieste obvyklom v priestoroch školy – napríklad na informačnej tabuli, v kancelárii školy alebo v priestore dostupnom pre rodičov.
3. Riaditeľ školy zabezpečí, aby boli s obsahom dodatku preukázateľne oboznámení všetci zamestnanci školy, a aby sa s jeho ustanoveniami aktívne pracovalo aj pri tvorbe a revízii ďalších vnútorných predpisov školy.
4. Tento dodatok sa priebežne aktualizuje podľa potrieb školy, legislatívnych zmien alebo usmernení príslušných orgánov, pričom každá zmena podlieha schváleniu a je riadne zaznamenaná v dokumentácii školy.

Dodatok č. 2
k školskému poriadku
Základnej školy Chotča

PRAVIDLÁ OSPRAVEDLŇOVANIA
NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKOV

školský rok 2026/2027

V nadväznosti na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravujú pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiakov základných škôl na výchove a vzdelávaní.

Podľa platnej legislatívy bude naša škola uplatňovať prísnejší režim ospravedlňovania čo znamená, že lekárske potvrdenie sa vyžaduje:

- ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- ak počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu

Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona.

Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Pripadnú zmenu režimu ospravedlňovania oznámi riaditeľka školy zákonným zástupcom.

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 01.09.2026

Chotča 27.08.2026

Mgr. Ľubica Bujdošová
riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 27.08.2026

Prerokované s radou školy dňa: 28.08.2026